

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Барабинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 39», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 08.02.2019г. номер Л035-01199-54/00209822, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Михальской Ольги Борисовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 02.09.2024г. № 2130/р, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения воспитанника)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Настоящий договор регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником и предусматривает условия оплаты.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания (*нужное подчеркнуть*).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.  
(*направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная*)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика родительскую плату в соответствии с Положением об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждениях ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р.

2.1.3. Изменять ежегодно с 1 февраля размер вносимой Заказчиком родительской платы. Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.

2.1.4. В случае неуплаты по неуважительной причине родительской платы в течение двух недель после установленного срока оплаты временно не принимать Воспитанника в Учреждение до полного погашения долга.

При непогашении долга по истечении месячного срока отчислить Воспитанника из Учреждения (*п. 21 распоряжения ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р*).

2.1.5. При уменьшении количества Воспитанников в группах переводить их в другие группы, объединять и закрывать группы или Учреждение, предоставлять место Воспитаннику в других Учреждениях ОАО «РЖД» (по договоренности с руководителями этих Учреждений и при наличии в них свободных мест).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержания, присмотра и ухода за Воспитанником, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе. Оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется отдельным договором.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ по согласованию с Исполнителем (*продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении*).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Передавать безвозмездно имущество, в том числе денежные средства, Исполнителю на ведение им уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, передача иного имущества оформляется договором безвозмездного характера.

2.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет/совет группы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержания, присмотра и ухода за Воспитанниками, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием: завтрак 8<sup>20</sup> – 8<sup>50</sup>, второй завтрак 10<sup>00</sup>, обед 11<sup>45</sup> – 12<sup>45</sup>, полдник 15<sup>15</sup> – 15<sup>45</sup>, ужин 17<sup>15</sup> – 17<sup>45</sup> (согласно режиму дня возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в детском саду в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) до 75 дней при предоставлении соответствующих документов, а также в других случаях при полной оплате за содержание воспитанника.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Не передавать Воспитанника лицам в нетрезвом состоянии. Исполнитель не несет ответственности за жизнь Воспитанника, если он не передан лично воспитателю.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату в размере и порядке, определенном в разделе III.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными документами Исполнителя:

заявление на имя заведующей  
 копию свидетельства о рождении ребенка  
 медицинскую карту ребенка с указанием произведенных прививок  
 путевку

документы, подтверждающие право на льготы по родительской плате

Порядок приема Воспитанника определяется Правилами комплектования, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» № 981/р от 30.04.2021г.

2.4.4. Ежегодно по состоянию на 1 февраля и 1 сентября предоставлять Исполнителю справку с места работы.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места работы и места жительства.

В случае увольнения из организаций ОАО «РЖД», дочерних обществ и негосударственных (частных) учреждений ОАО «РЖД» вносить родительскую плату и возмещение расходов до полной стоимости затрат на содержание ребенка в детском саду до 10 числа каждого месяца в размере, установленном в п.п.3.1. и 3.2.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя. Фиксировать приход и уход в специальных журналах с указанием времени и росписью родителей. В особых случаях поручать приводить и забирать Воспитанника другим совершеннолетним лицам по заявлению Заказчика, с указанием данных документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего лица.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок взимания родительской платы**

3.1. Ежемесячные затраты на содержание воспитанника в Учреждении по состоянию на 1 февраля 2024 года составляют 16400 рублей (шестнадцать тысяч четыреста рублей).

3.2. Размер ежемесячной платы Заказчика (100% от размера полной ежемесячной платы) составляет 16400 руб. (шестнадцать тысяч четыреста рублей) (НДС не облагается).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п. 3.2 настоящего Договора, в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора по извещениям-квитанциям, выданным Учреждением.

3.4. Установленная родительская плата не взимается за время отсутствия Воспитанника по причине: болезни Воспитанника - при предоставлении справки из медучреждения, карантина в образовательной организации;

отпуска родителей - при наличии заявления Заказчика, но не более 75 календарных дней в году;

прохождения санаторно-курортного лечения – при наличии соответствующего документа.

(п.19 распоряжения ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р)

3.5. При наличии обстоятельств, указанных в п. 3.4 настоящего договора Исполнитель производит перерасчет оплаты услуг за текущий месяц в соответствии с табелем посещаемости. Излишне уплаченная сумма подлежит зачету в оплату услуг следующего месяца.

Сумма, подлежащая возврату или учету в следующем периоде, определяется путем деления установленной ежемесячной родительской платы на среднее количество рабочих дней в месяце в соответствии с годовым производственным календарем и умножения на количество дней отсутствия Воспитанника.

(п.20 распоряжения ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 130р)

3.6. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, родительская плата уплачивается в полном размере.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Сторона, расторгающая договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не менее, чем за 3 дня.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» января 2025г. *(весь срок освоения программы)*

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

"РЖД детский сад № 39"  
адрес: 632334, Новосибирская область,  
г. Барабинск, ул. Ермака, д. 5  
ИНН 5451110020  
КПП 545101001  
Расчетный счет 40703810639400001787  
Филиал «Центральный» банк ВТБ (ПАО)  
в г. Москва  
Корреспондентский счет 3010181045250000411  
БИК 044525411  
ОГРН 1045406625494

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя воспитанника)*  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
*(кем выдан, дата выдачи)*  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Заведующий

Родитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (расшифровка подписи)*

М.П.

Второй экземпляр договора получен лично.

\_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись) / (расшифровка подписи)*