

УТВЕРЖДЕНО

\ /  
Заведующий  
РЖД детского сада № 39  
Михальская О.Б.  
Приказ №98-од от 01.10.2024г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в РЖД Детском саду № 39. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**Задачи:** создание условий, препятствующих коррупции в учреждении, совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (на сайте учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере обновления законодательной базы
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива, собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года, по мере необходимости

1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения законодательства	Заведующий	По факту выявления нарушений
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Специалист по кадрам	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение основной деятельности; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, врач-педиатр	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и сайте учреждения: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года, по мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников учреждения по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; воспитатели	В течение года, по календарному плану
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления с личными обязанностями и правами	воспитатели	В течение года, по календарному плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	Постоянно (информация на сайте ДОУ)
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	Заведующий	постоянно
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	заведующий	По мере необходимости
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	заведующий	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При выявлении фактов
6. Организация работы по противодействию коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки	Заведующий	постоянно
6.2.	Представление информации о реализации в учреждении плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем году, формирование отчета о выполнении плана	Заведующий	По запросу
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, поддержание плана в актуализированном виде	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При необходимости
6.4.	Проведение единого информационного дня, мероприятий направленных на противодействие коррупции с целью формирования антикоррупционного поведения работников учреждения и	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

	нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям		
6.5.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников учреждения, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
6.6.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям, предупреждение коррупционных правонарушений; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации учреждения	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
6.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в учреждении с целью обеспечения планомерной и полной работы реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь,2024