

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

РЖД детского сада № 39

Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

РЖД детского сада № 39

\_\_\_\_\_ О.Б.Михальская

Приказ № 98-од от 01.10.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 39»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 39 (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, повышение качества и доступности данной услуги. Положение разработано в целях урегулирования отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад № 39 (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Правила приема воспитанников разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 и с изменениями внесенными приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021г.;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" - Правила комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10. 2014 г. № 2547р;

- Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021г. № 981р;

- Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.08.2024 года о внесении изменений в Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»;

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

- Устава РЖД детского сада № 39 утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 01.07.2015 № 1633р.

1.4. Прием в Учреждение производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений ОАО «РЖД» на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и

формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.5. В плановых заданиях устанавливается количество, направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих учреждений.

## **2. Правила приема подачи заявления**

2.1. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Для постановки на очередь (приёма) ребёнка в РЖД детский сад № 39 родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно приложения №1 предъявляют документы согласно приложению № 2).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указывают сведения о наличии права на установление льгот по плате за содержание воспитанников в Учреждении (при необходимости).

2.4. Заявление о приёме Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе в РЖД детский сад № 39, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 го. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021г. №18, ст. 3071).

2.5. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим учреждением или уполномоченным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в учреждение, который ведется по форме согласно приложению №3. Листы журнала приёма заявлений нумеруются и скрепляются печатью учреждения.

2.6. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. При приёме ребенка в Учреждение заведующий (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом РЖД детского сада № 39, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. На каждого ребёнка поступающего (принятого) в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

2.10. Копии предъявленных документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребёнка.

2.11. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, не получившего дошкольного образования или не достигшего дошкольного образования или не достигшего восьми лет.

### **3. Правила приёма предоставления мест в Учреждении**

3.1. Преимущественное право родителей (законных представителей) на приём детей в РЖД детский сад № 39 определяется Учредителем в соответствии с правилами комплектования.

3.2. Места в Учреждение, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организацией с взиманием стоимости предоставленных услуг в учреждении в установленном порядке, а также дети иных граждан при наличии свободных мест при 100% ежемесячно оплате за услуги по содержанию, присмотру и уходу за ребенком в Учреждении.

3.3. Заведующий РЖД детским садом № 39 осуществляет приём детей в Учреждение при наличии вакантных мест в течение всего календарного года.

3.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областного центра диагностики и консультирования» Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Барабинского района Новосибирской области г.Барабинска, после прохождения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

### **4. Комплектование учреждений**

4.1. В службе управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги (далее – служба управления персоналом) под председательством заместителя начальника службы управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее – комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители образовательных учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями образовательных учреждений по книгам регистрации.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 4, подписанное председателем комиссии.

### **5. Правила оформления документов при зачислении ребёнка в Учреждение**

5.1. Заведующий учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в учреждение, реализующее программы дошкольного образовательного (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после подписания Подписного листа (Приложение № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию и уходу за воспитанниками ) который заключается ежегодно.

- 5.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приёме ребёнка на обучение в РЖД детский сад № 39 предшествует заключение договора.
- 5.3. В течение трех рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.
- 5.4. Отчисление воспитанника из РЖД детского сада № 39 оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 5.5. Заведующий учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании РЖД детского сада № 39 на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и виды групп предельная наполняемость групп, длительность их работы.
- 5.6. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР.
- 5.7. Книга учета воспитанников предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.
- 5.8. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января и хранится в учреждении.
- 5.9. Листы в книге нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.
- 5.10. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила воспитанников в РЖД детском саду № 39.
- 5.11. Служба управления персоналом контролирует вопрос комплектования учреждений, осуществляющих свою деятельность в границе Западно-Сибирской железной дороги.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанниками и администрацией РЖД детского сада № 39, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом РЖД детского сада № 39, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему  
РЖД детским садом № 39

Михальской О.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приёма) в учреждение**

Прошу поставить на очередь (принять) в Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 39» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности

Желаемая дата приёма на обучение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_  
( имеется, не имеется)

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Ф.И.О.

матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя)

Ф.И.О. отца:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен (а) с нормативными документами, регламентирующие деятельность учреждения:

с Уставом РЖД детского сада № 39, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами учреждения, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в ДООУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

- Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- Наличие права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание в общеобразовательном учреждении.
- Согласна(ен) на обработку и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приёма) ребёнка в учреждение**

1. Справка и ходатайство первичной профсоюзной организации с места работы родителя (законного представителя) форма АКУ-17 .
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 2 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребёнка.
4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).



**Согласие на обработку персональных данных родителей и воспитанников  
РЖД детского сада № 39**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, в соответствии

с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 39», зарегистрированного по адресу: 632334 г. Барабинск, ул. Ермака д.5 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и моего ребенка, включающих:

- Фамилию, имя, отчество, дата и место рождения ребенка
- Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства
- Фамилию, имя и отчество родителей
- Данные о месте работы и должности
- Сведения о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, инвалидность, вакцинации)
- Сведения о социальных льготах
- Сведения о составе семьи
- Копия свидетельства о рождении ребенка (других детей, если семья многодетная)
- Копия паспорта родителей
- Номер пенсионного страхового свидетельства родителя (СНИЛС) и ИНН
- Контактный телефон

При условии, что обработка этих данных осуществляется Оператором в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включением в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных документов по начислению соответствующими органами компенсации части родительской платы.

Предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии с изображением моего ребенка \_\_\_\_\_ на официальном сайте учреждения, на стендах учреждения, в социальных сетях «В Контакте», в печати СМИ, целях обеспечения учебно-воспитательного процесса и других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству. Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по Договору на обмен (прием и передачу) моих персональных данных и моего ребенка с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих

персональных данных и моего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов. Передача моих персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует на период воспитания и обучения ребенка в РЖД детском саду № 39.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
Западно-Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от «      »      20      г. №     

Принять ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Мать

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 39»

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование учреждения)*

Председатель комиссии  
по комплектованию  
частных образовательных  
учреждений ОАО «РЖД»

МП

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*