

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 161 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(далее – Детский сад № 161 ОАО «РЖД»)**

632334, Новосибирская обл., г. Барабинск, ул. Ермака, 5.

E-mail: ndou.ds161.bar@yandex.ru

<https://дс161ржд.рф/>

Протокол заседания педагогического совета

от «30» августа 2021г.

№ 1

Председатель: Михальская Ольга Борисовна

Секретарь: Резваткина Елена Владимировна

Всего членов педагогического совета: 23 (22 педагога, 2 медицинских работника, 1 председатель родительского комитета из старшей группы «Непоседы»)

Присутствовали: 25 человек

Отсутствовало: –

Явочный лист прилагается

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, ознакомить педагогических работников ЧДОУ «Детский сад № 161 ОАО «РЖД» с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы в 2021/2022 учебном году

Формат проведения заседания: очный, в формате единого дня педагогических советов

Время: 13.00–14.30

Повестка дня:

1. Итоги работы дошкольного учреждения за летний оздоровительный период.
2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2021-2022 учебный год, утверждение.
3. Нововведение, внесение изменений в ООП ДО рабочую программу воспитания и календарного плана воспитательной работы, утверждение
4. Знакомство с работой информационно-коммуникационной платформы «Сферум»
5. Профилактика COVID-19 и вакцинация
6. Рассмотрение и утверждение программно-методического обеспечения ДОУ.

7. Рассмотрение и утверждение графиков физкультурных и музыкальных занятий.
8. Рассмотрение и утверждение тематики общих родительских собраний.
9. Рассмотрение и утверждение графика смотров-конкурсов, акций, выставок.
10. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации на учебный год.
11. Утверждение плана работы узких специалистов, циклограммы деятельности всех педагогов.
12. Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, кружков, режима дня возрастных групп на новый учебный год.
13. Обсуждение расстановки кадров по группам.
14. Обсуждение и принятие решений.

Слушали:

Выбор секретаря – Е.В.Резваткина, старший воспитатель. Решение принято единогласно.

Установочный педагогический совет открыла заведующий детским садом Михальская Ольга Борисовна, которая поприветствовала присутствующих. Она рассказала о ключевом событии в сфере образования – интерактивной мастерской в рамках XXI съезда НСО, которая состоялась 23 августа и об августовской педагогической конференции образовательных учреждений Барабинского района в онлайн-формате на платформе zoom, которое прошло в преддверии начала нового учебного года, а также сообщила о Государственной политике в сфере образования и о портрете современного педагога.

1. Выступление Резваткиной Елены Владимировны – старшего воспитателя об итогах работы в летне-оздоровительный период «Летний экспресс». Елена Владимировна рассказала, что перед педагогическим коллективом на летний оздоровительный период были поставлены следующие цели:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима, накопление и обогащение двигательного опыта детей с учетом формирования основ безопасности собственной жизнедеятельности в летний период;
- развивать у детей дошкольного возраста познавательную и коммуникативную активность, любознательность, творческую самореализацию;

- содействовать укреплению партнерских отношений между ДООУ и семьей через активизацию совместного взаимодействия в процессе всестороннего развития личности ребенка.

Она провела анализ летней оздоровительной работы 2021 года. Летняя оздоровительная работа в учреждении была проведена полностью в соответствии с планом и являлась важной составляющей образовательного комплекса. В связи с пандемией новой коронавирусной инфекции этим летом возникла необходимость пересмотра устоявшихся организационных методов и приемов, которые должны соответствовать требованиям СанПиН, ФГОС ДО, рекомендациям Минздрава и Роспотребнадзора. Одним из важнейших вопросов в работе детского сада в летний период являлась укрепление здоровья дошкольников и организация досуга детей. План по летней – оздоровительной работе выполнен в полном объеме. В завершении выступления Елена Владимировна поблагодарила коллектив за проделанную работу, так как поставленные задачи были выполнены, запланированные мероприятия реализованы.

После выступления старшего воспитателя, педагоги каждой возрастной группы показали мультимедийные презентации и видеоролики с творческим отчётом за лето на тему «Летний экспресс».

В прениях по докладу выступили:

Михальская О.Б., заведующий ДООУ отметила высокий уровень представленных мультимедийных материалов, а также разнообразие форм и способов преподнесения данных материалов педагогами. В качестве иллюстраций к докладам педагогами групп были созданы красивые презентации, фото и видео материалы. Ольга Борисовна выделила яркие оформленные отчёты: группа «Почемучки», педагога-психолога Сухининой Т.В.

Решение: считать итоги работы в летний оздоровительный период 2021 года удовлетворительными.

2.Выступление Михальской Ольги Борисовны – заведующего детского сада об утверждении годового плана работы на 2021-2022 учебный год.

Ольга Борисовна рассказала о перспективах работы учреждения в новом учебном году. Новый учебный год обещает быть очень интересным, плотно насыщенным различными мероприятиями, предусмотренными в плане работы ДООУ и направленными на решение задач, которые, по мнению всех педагогов, являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

Педагогический коллектив обсудил и утвердил годовой план работы на 2021-2022 учебный год с дополнениями и предложениями.

Приоритетные направления работы в учебном году:

1. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
2. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово-грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе.
3. Формирование экологических представлений у дошкольников посредством организации мини-музеев (музейная педагогика).

Ольга Борисовна отметила необходимость работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) по БДД, пожарной, антитеррористической безопасности и антикоррупционной работы, а также находить инновационные подходы по работе с родителями.

Решение: готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году считать удовлетворительной. Развивающая среда подобрана соответственно возрасту, эстетическим нормам, требованиям СанПиН; всем педагогам усилить работу с детьми по предупреждению ДТП, противопожарной и антитеррористической безопасности, антикоррупционные меры.

3.Выступление Резваткиной Елены Владимировны – старшего воспитателя

Елена Владимировна рассказала о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы, о том, что усилению воспитательной составляющей деятельности любой образовательной организации сегодня уделяется огромное внимание на самом высоком уровне Государственной власти.

Было разработано Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, создание команды (рабочей группы на основании приказа) по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Педагоги согласовали Рабочую программу воспитания «Детский сад № 161 ОАО «РЖД», реализующего образовательную программу дошкольного образования и Календарный план воспитательной работы и утвердили их в составе ООП ДО.

Решение принято единогласно.

4.Выступление Сухининой Татьяны Викторовны – педагога-психолога

Татьяна Викторовна рассказа о внедряющей цифровой технологии в каждое образовательное учреждение «Сферум», которое поможет освоить новые образовательные инструменты и обрести профессиональное сообщество, необходимое для роста и развития. Информационно-

коммуникационная платформа «Сферум» – это часть цифровой образовательной среды, которая создается Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ в целях реализации нацпроекта «Образование». Татьяна Викторовна наглядно продемонстрировала то, как работает платформа «Сферум». Она обратила внимание, что «Сферум» – это бесплатная платформа, доступная и открытая для всех педагогов. Она даёт педагогам широкий набор инструментов для общения с учениками, родителями и проведения уроков. Так, например, для этих целевых аудиторий учитель может использовать функцию связи адресно.

Татьяна Викторовна предложила для дальнейшей работы всем зарегистрироваться на платформе <https://sferum.ru/?invite=i9I2j88>

5. Выступление Беловой Евгении Александровны – медицинской сестры, которая отметила важность соблюдения санитарно-эпидемиологических требований. Поэтому каждому в своей работе по-прежнему надо руководствоваться СП 3.1/2.4 3598-20. На входе в ДОУ будем продолжать измерять детям и их родителям температуру, (работает все входы, проводится термометрия, алгоритм действий доведен до сведения всех сотрудников, родителей), сотрудники термометрию проводят в медицинском кабинете перед началом рабочего дня, массовые мероприятия не проводим, ограничиваем контакты воспитанников из разных групп, по возможности планируем занятия на свежем воздухе. Вакцинация для педагогических работников детского сада является обязательной. На сегодняшний день в детском саду привито 52 сотрудника, что составляет 77,6% вакцинированных.

Принято решение: продолжать выполнять постановление главного государственного врача РФ СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6-13. Выступление Михальской Ольги Борисовны – заведующего детского сада о расстановки кадров по группам, ознакомление с приказом об изменениях и дополнениях в основную образовательную программу ЧДОУ «Детский сад № 161 ОАО «РЖД»;

об утверждении программно-методического обеспечения ДОУ;

об утверждении графиков физкультурных и музыкальных занятий;

об утверждении тематики общих родительских собраний;

об утверждении графика смотров-конкурсов, акций, выставок;

об утверждение плана аттестации и повышения квалификации на учебный год;

об утверждение плана работы узких специалистов, циклограммы деятельности всех педагогов;

об утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности, кружков, режима дня возрастных групп на новый учебный год.

Педагогическим коллективом всё было обсуждено и утверждено. Решение принято единогласно.

14. Резваткина Елена Владимировна - старший воспитатель предложила проект решения педагогического совета

Педагогический совет постановил:

1. Работу дошкольного учреждения в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

2. Утвердить на 2021-2022 учебный год:

✓ годовой план работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год и вести работу по основным направлениям:

1. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

2. Создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово-грамотного поведения, а также подготовка к жизни в современном обществе.

3. Формирование экологических представлений у дошкольников посредством организации мини-музеев (музейная педагогика).

Срок выполнения: до 1 сентября 2021 года.

3. Утвердить в составе ООП ДО Рабочую программу воспитания ЧДОУ «Детский сад № 161 ОАО «РЖД» и календарный план воспитательной работы

Срок выполнения: до 1 сентября 2021 года.

4. Продолжать выполнять постановление главного государственного врача РФ СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Утвердить:


-программно-методическое обеспечение ДООУ на 2021-2022 учебный год;

- планирование воспитательно-образовательной работы воспитателей (перспективное и календарное), планирование осуществлять на комплексно-тематическом принципе;
- графики физкультурных и музыкальных занятий;
- тематику общих родительских собраний;
- график смотров-конкурсов, акций, выставок;
- план аттестации и повышения квалификации на учебный год;
- план работы узких специалистов, циклограммы деятельности всех педагогов;
- годовой календарный учебный график, учебный план, расписания непосредственно-образовательной деятельности, кружков, режима дня возрастных групп на новый учебный год.


Срок выполнения: до 1 сентября 2021года.

Решение педагогического совета принято единогласно.

Председатель:

 /О.Б.Михальская

Секретарь:

 /Е.В.Резваткина

Список педагогов, присутствующих на педагогическом совете № 1.

1. Михальская О.Б.
2. Резваткина Е.В.
3. Гуляева Т.И.
4. Сухинина Т.В.
5. Полекаренко Т.А.
6. Хода Е.А.
7. Щипцова О.С.
8. Игошкина Г.Л.
9. Иванова И.И.
- 10.Шипка Г.В.
- 11.Коротыш В.В.
- 12.Богданова Л.Г.
- 13.Помельцева М.В.
- 14.Мальшева Н.В.
- 15.Сказкина А.М.
- 16.Рысь Г.В.
- 17.Погуляева Е.А.
- 18.Рымша Н.В
- 19.Киреева Н.С.
- 20.Казарцева Т.А.
- 21.Вострикова В.В.
- 22.Быкова Н.Л.
- 23.Белова Е.А.
- 24.Федорова Л.И.
- 25.Поляченко К.Г.