

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании

Протокол №2 от 27.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

РЖД Детского сада № 39

_____ О.Б.Михальская

Приказ № 98-од от 01.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

Частное дошкольное образовательное учреждение

«РЖД детский сад № 39»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 39» (далее – Учреждение) в соответствии Федерального Закона №273 ст.45 от 29.12.2012 «Об образовании», Положением о частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 39», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно- образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.
- 1.4. Решение родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, городской и районной политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения ;
 - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися с взаимодействием с родительской общественностью, поручает Совету родителей Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности Учреждения (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с воспитанниками, в том числе в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении (группе);
- содействует в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, Дня открытых дверей, семейных клубов для родителей (законных представителей), семейных спортивных мероприятий и досугов, и другое.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- требовать от Совета родителей Учреждения (группы), выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

- при не согласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол Родительского собрания.

5. Организация управлением Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседаниях Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники и другие работники Учреждения, необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.
- 5.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского собрания Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
 - совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения;
 - совместно с заведующим Учреждения определяет повестку Родительского собрания Учреждения;
 - взаимодействует с председателями совета родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения Родительского собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющим часть годового плана Учреждения.
- 5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если в них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании Родительского собрания.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, общим трудовым собранием Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ локальных нормативно-правовых актов.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения Родительского собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения. Замечания, рекомендации родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и других приглашенных лиц Учреждения;
- решение Родительского собрания;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя Учреждения, передаче в архив.
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска воспитанников в школу.