

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

РЖД детский сад № 39
Протокол № 2 от 01.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

РЖД детский сад № 39
_____ О.Б. Михальская

Приказ № 98-од от «01» октября 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 39»

2024

Положение об общем собрании работников

частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 39»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 39» (далее – учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех сотрудников.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 . Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развития инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 . Компетенции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, Программу развития Учреждения.
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения, отчеты и пр.).

4 . Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, общественные объединения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $1/3$ членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5 . Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов открытого голосования.

5.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания обязательно принимаются к исполнению всеми работниками Учреждения.

6 . Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Совет родителей посредством:

- участия представителей Общего собрания в заседаниях педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представления на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения общего собрания работников Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении 50 лет и передается по акту при смене руководителя, передачи в архив.

